Capacitación y Desarrollo

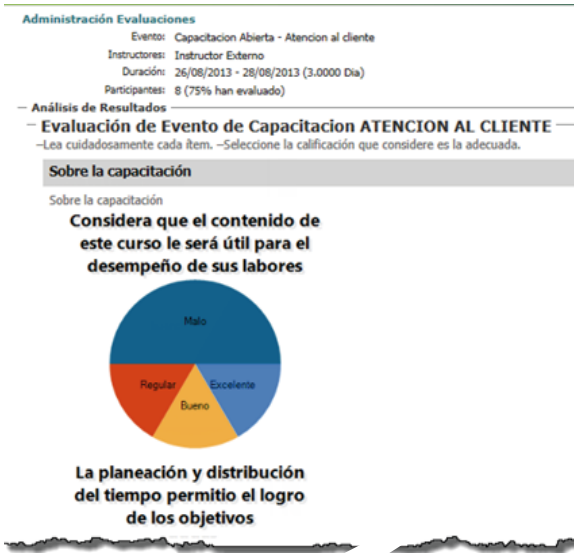
evolution®

La administración de capacitaciones a través de Evolution comprende desde la planificación de un presupuesto, la elaboración de planes de capacitación, la administración y control de las actividades de los instructores internos, creación de formularios de evaluación de eventos, control de asistencia a las capacitaciones, control de gastos por evento y por participante.

Proceso	Descripcion
Administracion solicitudes de capacitacion	Administre las solicitudes de capacitación que se han hecho en el Portal con las diferentes opciones ya sea internas o externas.
Ausencias de eventos de capacitacion	Llevar un registro de las ausencias a los eventos con el objetivo de indicar si esta fue justificada o no y queda registrada en los expedientes de cada empleado.
Eventos de capacitacion	Cree eventos de capacitación, las modalidades disponibles son: Crear eventos en blanco, crear eventos a partir de un curso de capacitación, crear eventos a partir de un evento existente
Planes de capacitacion	Cree el plan de capacitación para los diferentes períodos y las diferentes áreas de la compañía, agregue en el plan, los programas de capacitación.
Evaluacion de participantes	Ingrese el resultado de las evaluaciones de los participantes de eventos de capacitación.
Analisis de las evaluaciones de eventos de capacitacion	Vea el análisis de las evaluaciones hechas por los participantes, de los eventos de capacitación de una manera grafica o base reportes.
Cursos de Capacitacion	Plantillas que serán utilizadas para que a partir de estos sean creados los eventos de capacitación.
Formulario de evaluacion de eventos de capacitacion	Cree fácilmente los formularios para evaluar el evento, local y capacitador, use herramientas para selección múltiple, listas de selección, texto libre y más. Asigne peso a las opciones de selección
Presupuesto de capacitacion	Ingrese el presupuesto de capacitaciones, clasificándolos por Grupo corporativo, Compañía, Unidad o Centro de costo.

Funciones

- Cree Planes de Capacitación y documente Cursos y Eventos de Capacitación.
- Cree los formularios de evaluación de eventos de capacitación.
- Administre las solicitudes de capacitación, Evaluación de eventos y de los participantes.
- Obtenga análisis gráficos de las evaluaciones de capacitaciones, infraestructura y el capacitador.
- Obtenga registros de las evaluaciones hechas a los participantes en las capacitaciones, las que se agregan al expediente del empleado de manera automática.
- Efectué las solicitudes de capacitación a través del Portal de Autogestión.

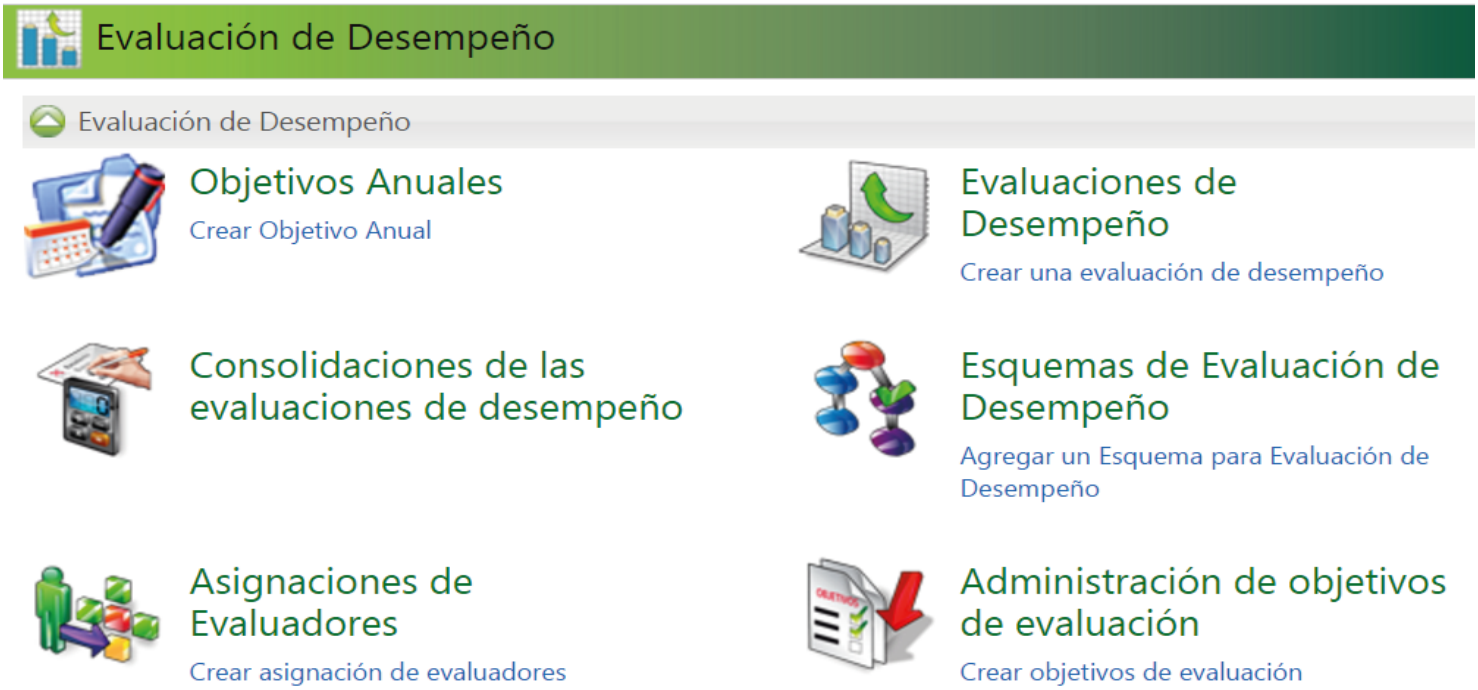


GRUPO ASICA

GRUPO ASICA S.A. DE C.V.

evolution®

Evaluación de Desempeño



Funciones

• Evaluación 360, Pretende dar a los trabajadores (y a la empresa) una perspectiva del desempeño lo más objetiva posible al obtener el input desde varios ángulos o direcciones

• Evolution cuenta con la reportería de las Evaluaciones de desempeño, análisis por competencia, análisis de brechas.

• El proceso abarca desde la planificación de la evaluación, definición de la evaluación, evaluación por competencias o por objetivos y finaliza con planes de acción.

- **Evaluación por Competencias**
  - Competencias Conductuales
  - Competencias Técnicas
- **Evaluación por Objetivos**
  - Evaluación por objetivos
  - Evaluación por KPI's

El módulo evaluación de desempeño de Evolution puede realizar el esquema de evaluación de desempeño, definiendo los objetivos de evaluación por empleo a evaluar, asignación de evaluadores, realizar las evaluaciones de desempeño y consolidarlas para obtener análisis globales de las evaluaciones.

La evaluación del desempeño es un proceso técnico que tiene por objetivo realizar una estimación cuantitativa y cualitativa, por parte de los jefes inmediatos, del grado de eficacia con que los trabajadores llevan a cabo las actividades, objetivos y responsabilidades en sus puestos de trabajo.

GRUPO ASICA

GRUPO ASICA S.A. DE C.V.

evolution®

Clima Organizacional

Las evaluaciones de clima organizacional en Evolution permiten analizar el ambiente laboral de los miembros de un grupo u organización, el cual está relacionado con la motivación de los empleados. Se refiere tanto a la parte física como emocional. Continúo mejoramiento del entorno laboral, para así alcanzar un aumento de productividad, sin perder de vista el recurso humano

La encuesta de Clima Laboral permitirá medir el nivel de satisfacción del personal en general y en el caso de la motivación, se requiere de un trabajo de profundización con cada uno de los colaboradores y desde el inicio de sus labores en la organización, conociendo qué aspectos son los que lo motivan.

Funciones

- Asociar un plan de acción, con actividades, fechas y responsables, asociados a la medición del clima laboral.
- Dar seguimiento a la finalización de la ejecución de las actividades de los planes de acción asociados al clima laboral.
- Permite calendarización y segmentación del cuestionario.
- Permitir a los usuarios elaborar sus propios cuestionarios del tipo de escala de Likert para investigar cómo se sienten o qué opinan los empleados de su entorno de trabajo.
- Permitir la exportación de los resultados a hojas de Excel.
- Dar seguimiento a la finalización de la ejecución de las actividades de los planes de acción asociados al clima laboral.

GRUPO ASICA

GRUPO ASICA S.A. DE C.V.

evolution®

Salud y Seguridad Ocupacional

El área SSO en Evolution, se ha adecuado para la correcta automatización y documentación de los procesos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional de cualquier tipo de empresa, en cumplimiento con las Normas internacionales y Ley Nacional de Salud y Seguridad Ocupacional.

SSO contiene tres módulos:
1. Panorama de Riesgos y análisis de trabajo seguro.
2. Seguridad Corporativa.
3. Seguimiento y control.

Lleve un registro de los controles de seguridad. Documente el análisis de trabajo seguro y panorama de factor de riesgos. Identifique los riesgos existentes en la compañía y clasifíquelos. Realice un cálculo de los riesgos, por medio de asociar la probabilidad de los riesgos, la frecuencia y el impacto. Ingrese el equipo de protección personal necesario para asociar a las actividades que se realizan en los procesos, documente los productos peligrosos y sus hojas de seguridad, ingrese los riesgos encontrados y sus controles de seguridad implementados.

Funciones

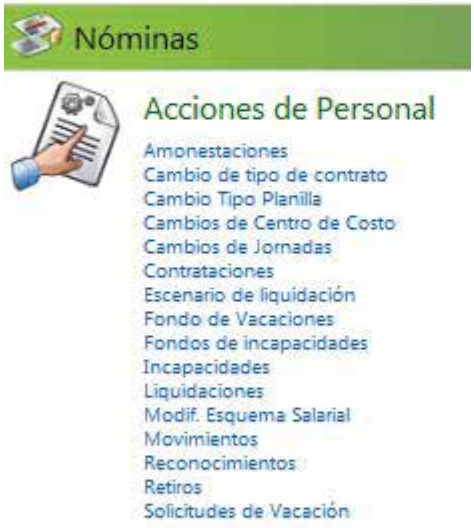
• Cumplimiento a la Ley de prevención de riesgos en los lugares de trabajo.
• Documente la estructura del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional, comités, brigadas y todas las estructuras existentes en el SSO.
• Ingrese los proveedores con los que trabaja la compañía y documente las evaluaciones hechas a los mismos.

• Defina los objetivos del Sistema de SSO.
• Documente la evaluación hecha a los objetivos.
• Documente las inspecciones hechas en las diferentes áreas de la compañía.
• Genere y revise los indicadores del sistema

GRUPO ASICA
GRUPO ASICA S.A. DE C.V.

evolution®

Acciones de Personal



Permite llevar un registro detallado de acciones de personal que puede o no tener impacto salarial como: permisos con o sin goce de sueldo, control de prestaciones no monetarias, cambios a expedientes de personal y movimientos de personal (de un centro de costo a otro), permite hacer los traslados de un tipo de planilla a otra (Ej: de quincenal a mensual), cambiar las jornadas laborales. Puede además, ingresar las acciones como: Incapacidades, reconocimientos, amonestaciones, cambios de tipo de contrato, vacaciones, entre otros.

Además de generar esta gestión desde el área de recursos humanos, también por medio del Portal de Auto-Gestión, estas acciones de personal pueden ser des-centralizadas en jefes y colaboradores a su cargo y así minimizar la carga de trabajo en el personal de RRHH.

Toda acción de personal generada, también queda registrada en el expediente de cada colaborador, por lo que está disponible a consultas futuras filtrando por tipos de acciones emitidas.

Desentralice las acciones de personal, gestionandolas mediante el portal de autogestión

Funciones:

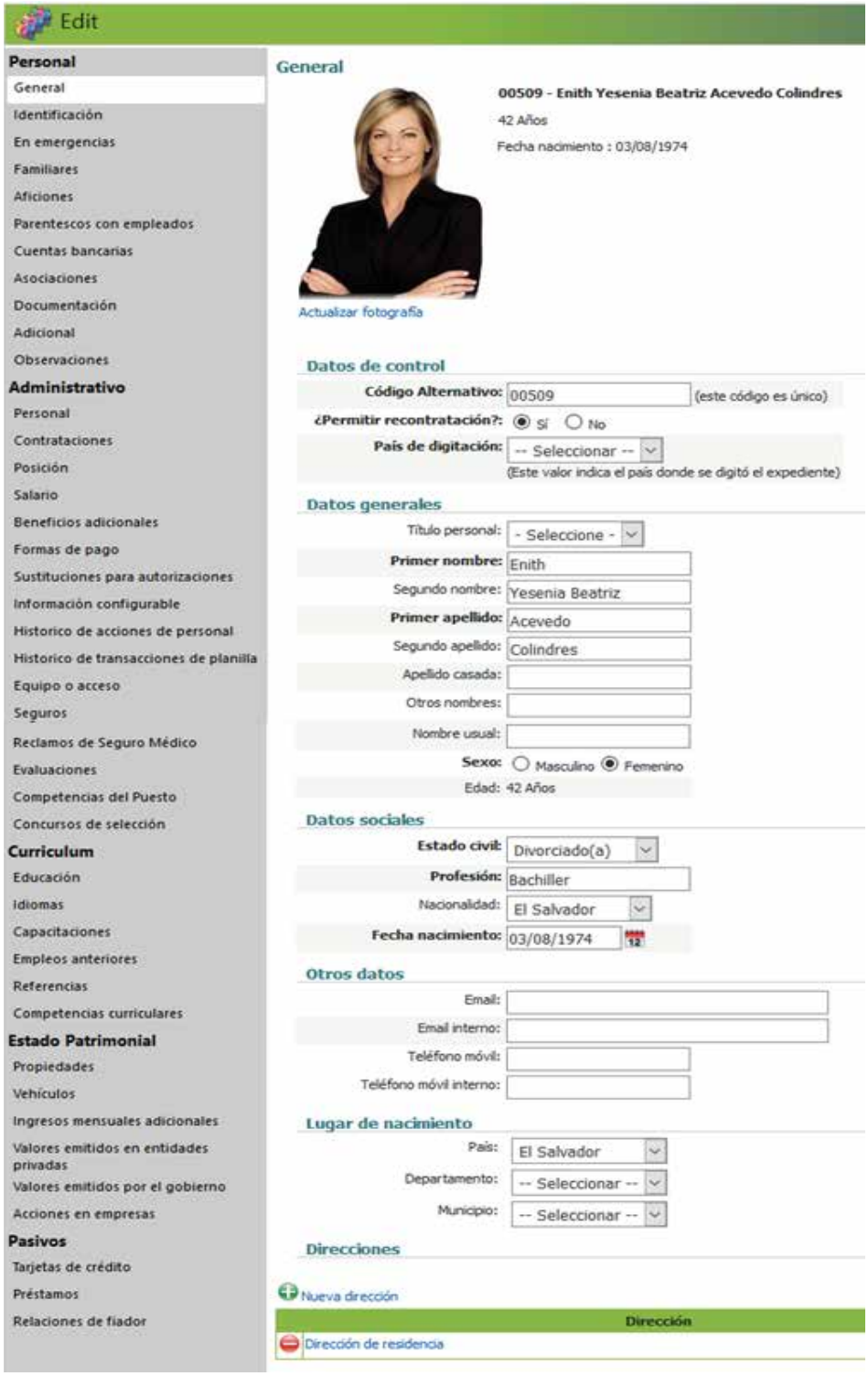
- Generación de Acciones de personal por:
  - o Amonestaciones
  - o Reconocimientos
  - o Permisos con o sin goce de salarios
  - o Movimientos de personal
  - o Cambios de tipos de Planillas
  - o Liquidaciones
  - o Solicitudes de vacaciones
  - o Incrementos salariales

GRUPO ASICA

GRUPO ASICA S.A. DE C.V.

evolution®

Expedientes de Empleados



Evolution permite recopilar la información de los colaboradores de la organización detallando información personal, relación administrativa con la empresa, históricos, información curricular, grupo familiar, seguros, etc.

El expediente de Evolution posee una amplia gama de atributos permitiendo a la empresa contar con información detallada de cada uno de sus colaboradores.

Funciones

- Facilita la administración digital de documentos personales de expedientes de candidatos y empleados.
- Genera consultas dinámicas de empleados activos y cree sus propios reportes.
- Lleve un control de los reclamos de seguro médico personal o de beneficiarios.
- Obtenga información del historial y estatus de reclamos de seguro médico.
- Consulte todas las acciones de cada empleado, archivadas en su expediente.

GRUPO ASICA

GRUPO ASICA S.A. DE C.V.

evolution®

Administración de Nómina

Evolution brinda un conjunto de opciones, funciones y herramientas que brindan al usuario la habilidad para registrar acciones que afectan directamente el cálculo de los ingresos y descuentos, reservas patronales, que se incluyen en los procesos de nómina de la empresa, cálculo de prestaciones, administración de reportes.

La implementación de Evolution permite un mayor rendimiento y funcionalidades que ayudan a maximizar la comunicación del Capital Humano y a optimizar recursos, para una mejor respuesta en productividad.

Nóminas

Acciones de Personal

- Amonestaciones
- Cambio de tipo de contrato
- Cambio Tipo Planilla
- Cambios de Centro de Costo
- Cambios de Jornadas
- Contrataciones
- Escenario de liquidación
- Fondo de Vacaciones
- Fondos de incapacidades
- Incapacidades
- Liquidaciones
- Modif. Esquema Salarial
- Movimientos
- Reconocimientos
- Retiros
- Solicitudes de Vacación
- Sustituciones Temporales

Administración de Salarios

- Períodos de planilla
- Generación de Planillas
- Autorización de Planillas
- Estado Generación Planillas
- Consulta de historial de pagos
- Transacciones que Aplican en Planilla
- Transacciones que no se aplicaron en planilla
- Horas Extras
- Revisión de planillas
- Ingresos Eventuales
- Ingresos Cíclicos
- Servicios Realizados
- Tiempos No Trabajados
- Descuentos Eventuales
- Descuentos cíclicos

Funciones

- Registre todo tipo de ingresos y descuentos a los empleados, ya sean cíclicos o eventuales.
- Consulte el nivel de endeudamiento de los empleados.
- Cree los periodos de planilla y realice el procesamiento de estos.
- Seleccione las acciones que desea que se apliquen y las que no, mediante su respectivo flujo de autorización.
- Procese planillas y consulte el estado de la generación.
- Agrupe las familias de ingresos y descuentos.
- Incluye los reportes de legislación laboral y depósitos bancarios.

GRUPO ASICA

GRUPO ASICA S.A. DE C.V.

evolution®

Control de Asistencia

El módulo de control de asistencia, es un módulo especial en EVOLUTION, ya que éste permite realizar la integración de los relojes marcadores al sistema de RRHH, partiendo de la interpretación de las diferentes políticas de marcaciones que tiene cada empresa.

Debido a que cada empresa puede tener no solo diferentes marcas y modelos de relojes marcadores electrónicos, también poseen diferentes formas de establecer la interpretación de las políticas de asistencia, ausencias, llegadas tardías, permisos, tiempo de receso, y otros. Por tal motivo, dependiendo de cada organización, así será parametrizado este módulo.

No obstante de lo anterior, la integración de los relojes de marcación de asistencia, facilita cálculos para los pagos de planilla, pudiendo determinar jornadas ordinarias, extraordinarias, horas extras, y más.

Funciones:

- Programación de jornadas de trabajo
- Generación de grupos de asistencia
- Registro de asistencia
- Paso de tiempo extraordinario
- Descuento de llegadas tardías

GRUPO ASICA

GRUPO ASICA S.A. DE C.V.

evolution®

Estructura Organizativa

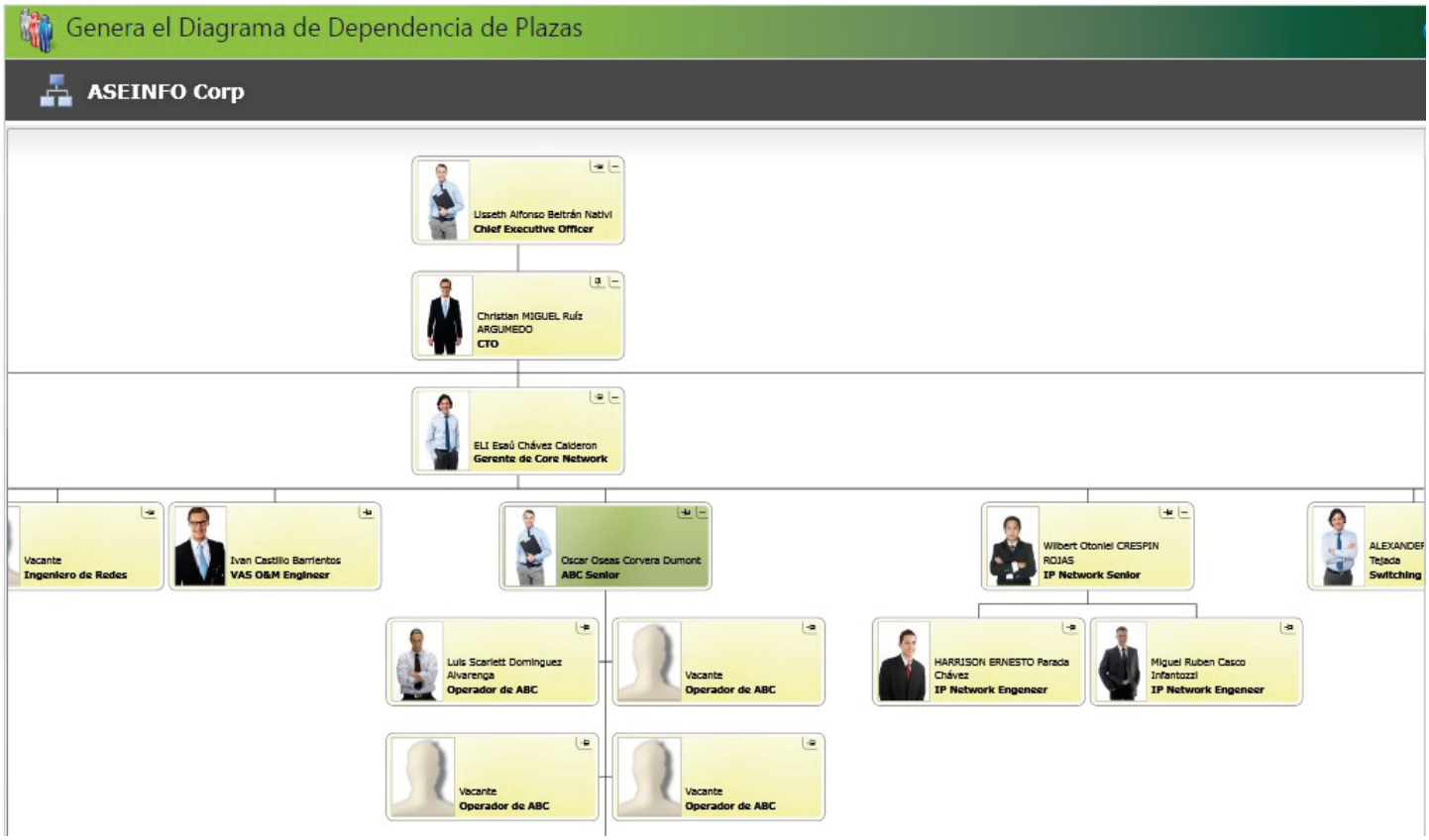
El módulo de Estructura Organizativa es uno de los dos módulos básicos de la operación de nuestro sistema de Gestión de Capital Humano EVOLUTION, sobre éste módulo y el de Expedientes de Personal, se construye el sistema que cada uno de las empresas usuarias desean implementar, tal como Nóminas, Portal de Autogestión, Control de Asistencia, Reclutamiento y Selección, Evaluación del Desempeño, Salud y Seguridad Ocupacional y otros más.

En el módulo de Estructura Organizativa, el personal de Recursos Humanos de cualquier organización podrá establecer de forma sistemática cómo está organizada la empresa, por áreas funcionales, cuáles tienen dependencia de cuáles tanto interno como externo, así también la definición de perfiles de puestos y plazas.

Para efectos funcionales futuros, como evaluación del desempeño, reclutamiento de personal; en éste módulo se crean los manuales de perfil de puestos así como las competencias asociadas a cada uno de ellos y los objetivos a alcanzar en el período que la empresa defina. Le permite además, establecer la pirámide ocupacional de la empresa, detallando competencias y comportamientos según cada nivel y qué tipos de puestos ocupan cada nivel y cuantos colaboradores se encuentran en dichos niveles.

GRUPO ASICA

GRUPO ASICA S.A. DE C.V.



Al estructurar la organización con EVOLUTION, usted puede crear grupos corporativos y definir cómo estos se relacionan, por lo que EVOLUTION es un sistema corporativo Multi-empresa, y permite manejar otros idiomas, monedas, etc., además le facilita la modificación, impresión y visualización del organigrama completo de la empresa, por departamentos o áreas funcionales. Permitiendo de esta manera definir centros de costos por cada área funcional y una integración contable con otros sistemas financieros.

Funciones:

- Creación de Grupos Corporativos
- Definición de Plazas
- Definición de Puestos
- Generación de Organigramas
- Establecimiento de Pirámide Ocupacional
- Creación de centros de costos Laborales

GRUPO ASICA

GRUPO ASICA S.A. DE C.V.

Portal

evolution®

Evolution permite a través del portal de autogestión descentralizar consultas, solicitudes y acciones necesarias para la gestión de capital humano en su empresa.

Evolution® es un sistema orientado a la automatización e integración de la Gestión del Capital Humano, su estructura es parametrizable permitiendo su adecuación a las políticas y procedimientos de empresas de cualquier índole. Su interfaz es amigable al usuario con opciones configurables según la frecuencia de utilización de las mismas y los accesos de seguridad que se deseen brindar.

Funciones

- EL portal de autogestión de Evolution maneja las rutas de autorización para las acciones.
- Consulte su expediente.
- Recibos de pago.
- Créditos.
- Vacaciones gozadas y pendientes de gozar.
- Consulte las declaraciones juradas.

GRUPO ASICA

GRUPO ASICA S.A. DE C.V.

Portal

Solicitudes

Solicitud de Amonestaciones
Solicitud de Ayuda Económica
Solicitud de Capacitacion
Solicitud de Constancias
Solicitud de Descuentos Eventuales
Solicitud de Horas Extras
Solicitud de Incapacidades
Solicitud de Incrementos
Solicitud de Ingresos Eventuales
Solicitud de Ingresos/Deducciones
Afectos a ISR
Solicitud de Justificación de Marcas
Solicitud de Movimientos
Solicitud de Permiso con Goce de Sueldo
Solicitud de Permiso sin Goce de Sueldo
Solicitud de Reconocimientos
Solicitud de Registro de Otros Patronos
Solicitud de Registro Planillas de IVA
Solicitud de Requisición de Personal
Solicitud de Retiros
Solicitud de Vacaciones

Consultas

Autorizaciones Gestionadas
Capacitaciones de SubAlternos
Declaraciones Juradas de Usuario
Documentos Gestionados
Expedientes de mis Subalternos
Marcaciones de SubAlternos
Mi Expediente
Mis capacitaciones
Mis Créditos
Mis Marcaciones
Mis Recibos de Pago
Mis Vacaciones
Vacaciones de mis Subalternos

Acciones

Autorizadores Sustitutos
Objetivos Anuales a evaluar
Objetivos anuales de mis evaluadores
Seguimiento de Plan de Acción
Sustituciones Temporales
Evaluación de Desempeño
Mis Objetivos de evaluación
Objetivos de empleados a evaluar
Presupuestos
Ausencias de eventos de capacitación
Evaluación de candidatos de concursos
Evaluación de participantes de eventos
Evaluacion Eventos Capacitación
Entrevistas de retiro

Consultas, Reportes e Interfaces

Ejecución de Alertas
Generacion de Consultas a Excel
Generación de Documentos usando Plantillas de Word
Generación de Reportes
Plantillas de Importación de Datos
Ejecutar Procedimientos Almacenados

Listado de mis vacaciones

Detalles de Mis Vacaciones

Empleos: Analista Programador

Analista Programador
Dirección De Operaciones
Oficinas El Salvador
ASEINFO El Salvador

Resumen de Periodos

Periodo	Del	Al	Días Período Anterior	Días Adjudicados	Días Gozados	Días Saldo
2015-2016	01/01/2015	31/12/2015	0.0 Día(s)	15.0 Día(s)	15.0 Día(s)	15.0 Día(s)
2010-2011	01/01/2010	31/12/2010	0.0 Día(s)	15.0 Día(s)	0.0 Día(s)	15.0 Día(s)
			0.0 Día(s)	***30.0 Día(s)***	***15.0 Día(s)***	***30.0 Día(s)***

Regresar

GRUPO ASICA
GRUPO ASICA S.A. DE C.V.

Portal Externo

evolution®

Un portal que permite a la empresa publicar las oportunidades de empleo.

Permite a los candidatos registrados aplicar a las plazas publicadas. Sincronice los candidatos al módulo de reclutamiento y selección de Evolution, en donde puede ser inscrito en las plazas en las que aplica por sus competencias, conocimientos y perfil profesional.

Permite registrarse usando una cuenta de redes sociales como: Facebook, Twitter, Linkedin o correos como: Google, Windows Live.

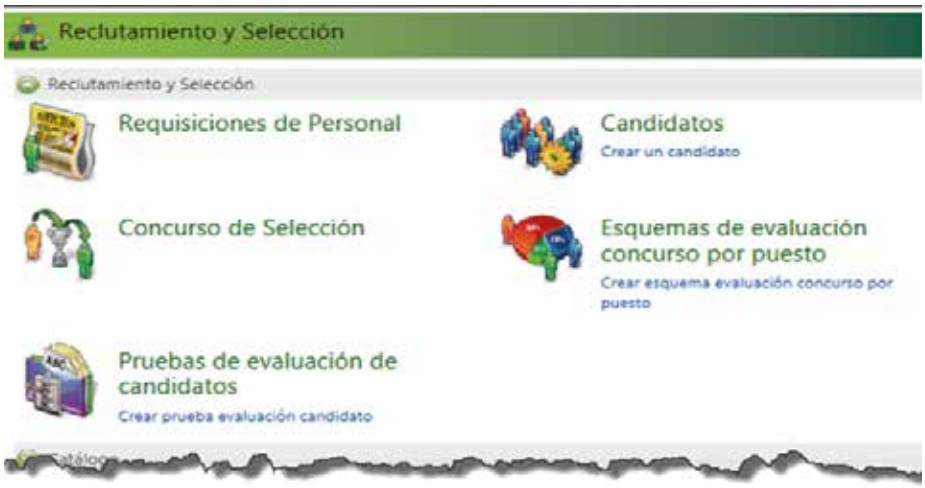
Realice consulta de las oportunidades de empleo y aplique a las mismas.

GRUPO ASICA

GRUPO ASICA S.A. DE C.V.

evolution®

Reclutamiento y Selección



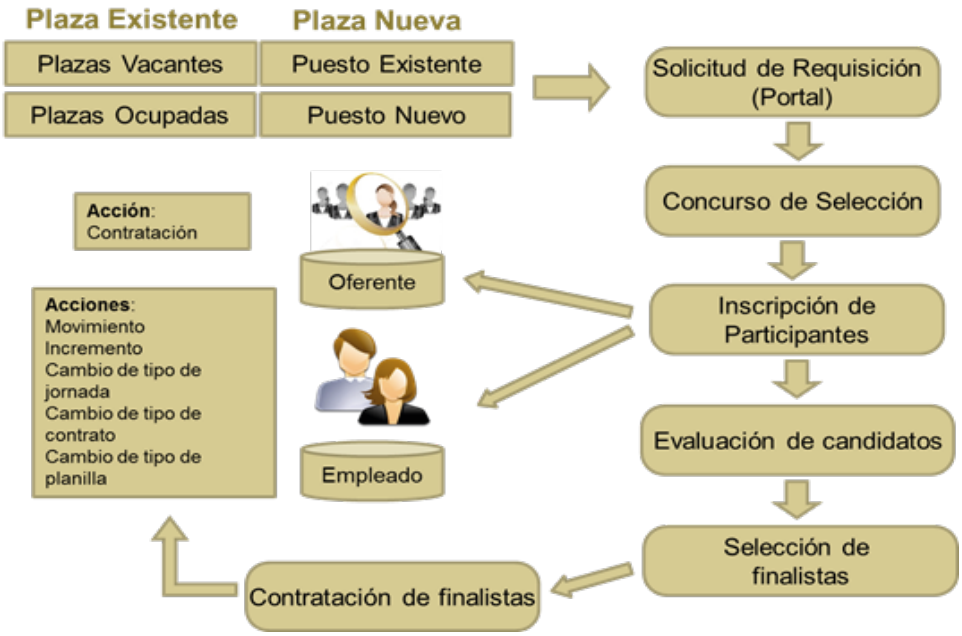
En este módulo puede publicar las plazas ofertadas en el Portal de Evolution y en el portal auxiliar RYS para su evaluación, Ahora consultar y dar soluciones a las aplicaciones de empleados a concursos internos es mucho más fácil y dinámico. Además puede consultar las solicitudes de requisición de personal ingresadas en el sistema. Puede ingresar el análisis de las evaluaciones y concurso de selección.

Cree un banco de datos de candidatos y oferentes.

Genere un concurso de selección a partir de una solicitud de requisición de personal.

Realice consultas de candidatos, por competencias, habilidades, cargos de interés y aplicaciones.

- Expediente de oferente y candidato
- Ingreso de candidatos en base de datos
- Requisición de personal
- Concurso de selección
- Contratación de candidatos
- Actualización del expediente de empleado



GRUPO ASICA

GRUPO ASICA S.A. DE C.V.